

**T.C**

**TURHAL KAYMAKAMLIĞI**

**TURHAL ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## SUNUŞ:

Kurumumuzun mevcut durumunun oluŐturduđu eksiklikleri hiçbir Şekilde mazeret olarak gormeyip, bir yandan fiziki altyapı sorunlarını çözerken diğer yandan hizmet kalitesini yükselmenin çarelerini planlamaktayız.

Stratejik planlama esasında, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Sonuçların planlanması, geleceğin biçimlendirilmesi, disiplinli ve kaliteli yönetimin aracıdır. Hesap verme sorumluluğuna temel oluŐturur. Katılımcı bir yaklaşımdır. Bu çerçevede kurumumuz çağdaŐ bir bakıŐ açısını muhafaza ederek en yüksek düzeydeki ürün ve hizmetleri standartlara uygun olarak müşteri memnuniyeti için arzı prensip haline getirmiŐtir.

Uygulanabilir stratejik planımız, müşteri beklentilerinin aşılmasını hedefleyen, katılımı ve takım çalışmasını destekleyen, tüm sistem ve süreçlerinin iyileŐtirilmesine odaklanan bir yönetim anlayıŐını hedefler.

Her zaman genç bir ruh ve coŐkuyla çalışmak, yeni ve taze fikirler geliŐtirmek, çalışmaktan hoşlanmak, çalışma atmosferimizi sürekli güzelleŐtirmek, uyumlu bir iş akıŐı içerisinde sürekli çabalamak temel amacımızdır.

Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için gerekli olan kararlılıkla çalışmalara devam etmekteyiz.

Mustafa ÇAĞLAYAN

Öğretmenevi ve ASO Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	17
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>19</b>
MİSYONUMUZ * .....	20
VİZYONUMUZ * .....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	21
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>21</b>
TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE .....	23
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>24</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>25</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa ÇAĞLAYAN	Müdür	Metin ACAR	Yardımcı Hizmetli
Yalçın Ahmet İŞİK	Müdür Yardımcısı	Durmuş Ali ATAMAN	Yardımcı Hizmetli
		Mustafa SARIKAYA	Sürekli İşçi
		Murat BURBUT	Sürekli İşçi
		Saliç ŞENEL	SGK'lı İşçi
		İrfan ÜLKÜ	SGK'lı İşçi
		Yusuf KARABAĞ	SGK'lı İşçi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı \***

1983 yılında lokal olarak kurulan öğretmenlerimiz, 17 Nisan 1991 tarihinde halen kullanılmakta olan Turhal Öğretmenevi binasının yapılması ile birlikte lokanta, lokal ve otel bölümlerine kavuşmuştur. Turhal Öğretmenevi ilçe merkezinde bulunmaktadır. Binanın tüzel kişiliği il Özel İdaresine aittir.

Öğretmenevi hizmet binası 4 katlı olup zemin katında 200 kişiye yemek verebilecek lokantası, lokali, berber salonu, internet erişimli okuma salonu, 35 yataklı 14 otel odası ile otel hizmeti vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Kurumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: TOKAT			İlçesi: TURHAL		
Adres:	Celal Mah. Şehit Emrah Çeçen Caddesi No:22 Tokat/Turhal		Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://turhalogretmenevaso.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://turhalogretmenevaso.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>	
Telefon Numarası:	0356 2762411		Faks Numarası:	0356 2753352	
e- Posta Adresi:	971403@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.turhalogretmenevaso.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	971403		Öğretim Şekli:	.....	
Okulun hizmete giriş tarihi : 17/04/1991			Toplam Çalışan Sayısı *	9	
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Çalışan Sayısı	Kadın	1
	Erkek	0		Erkek	8
	Toplam	0		Toplam	0
Derslik başına düşen öğrenci sayısı		0	Şube başına düşen öğrenci sayısı		0
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		0	Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı		0
Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı*		0	Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi		0

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü	1		1
Müdür Yardımcısı	1		1
Yardımcı Hizmetli	2		2
Sürekli İşçi	2		2
SGK'lı İşçi	2	1	3
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>9</b>



## Kurum Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Kurumumuz Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurumumuz Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	0	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	0	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	0	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	21	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1722,14	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	453,86			
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	21			
Yemekhane (Restaurant) Alanı (m2)	450			
Lokal	350			

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere Kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

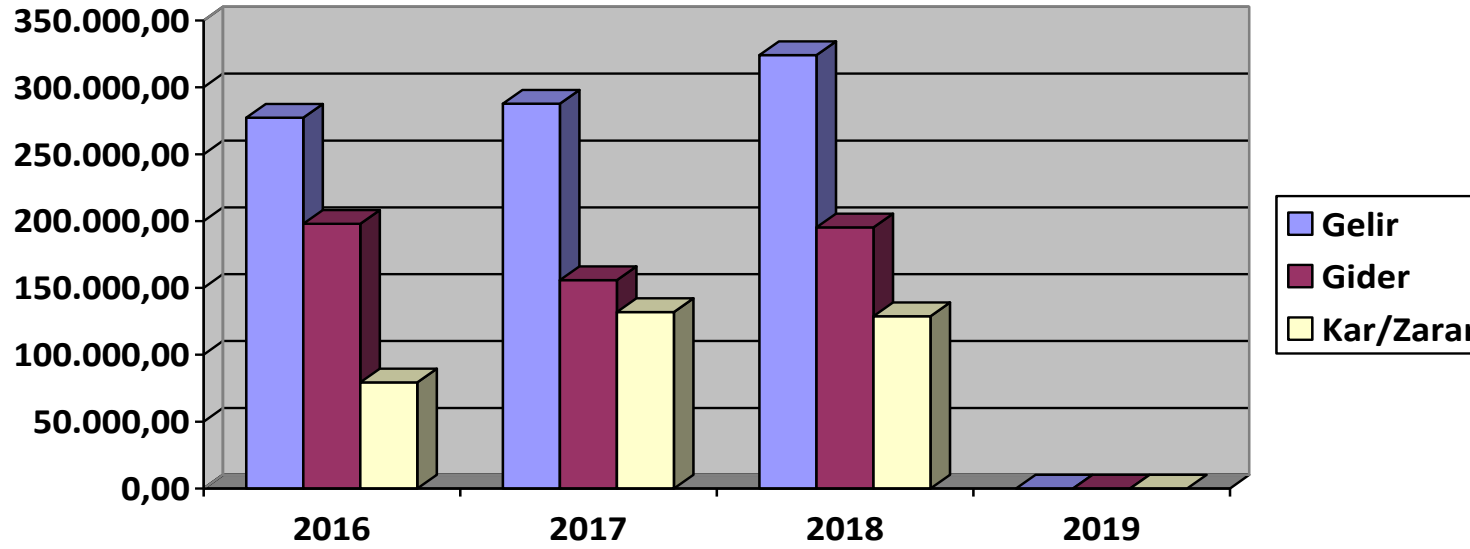
### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	19
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Sayısı	2
Çamaşır Makinesi Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı (Mbps)	24

## Gelir ve Gider Bilgisi

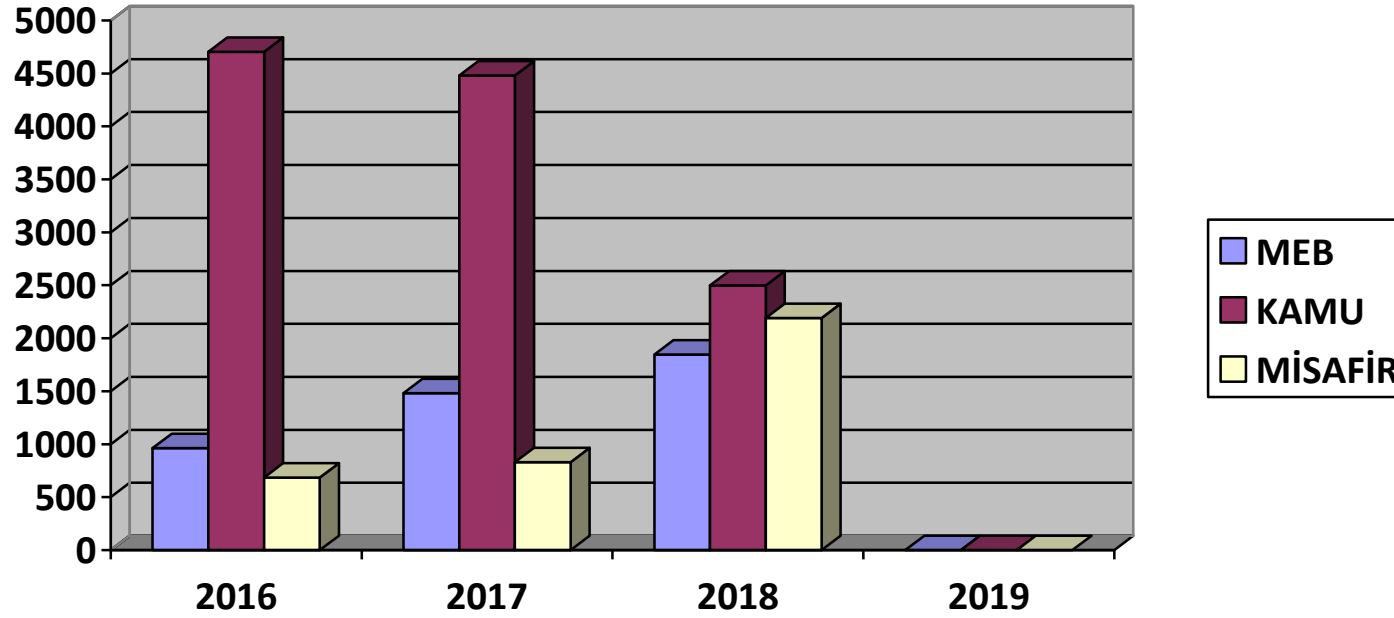
Kurumumuz gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Kar-Zarar
2016	277.335,25	198.025,34	79.309,93
2017	287.872,86	155.847,58	132.025,28
2018	324.151,34	195.237,21	128.911,13



Kurumumuz konaklayan sayılarına ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	MEB Çalışanı	Kamu Personeli	Diğer/Misafir
2016	963	4703	686
2017	1483	4480	829
2018	1846	2499	2192



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Misafiri Anketi Sonuçları:

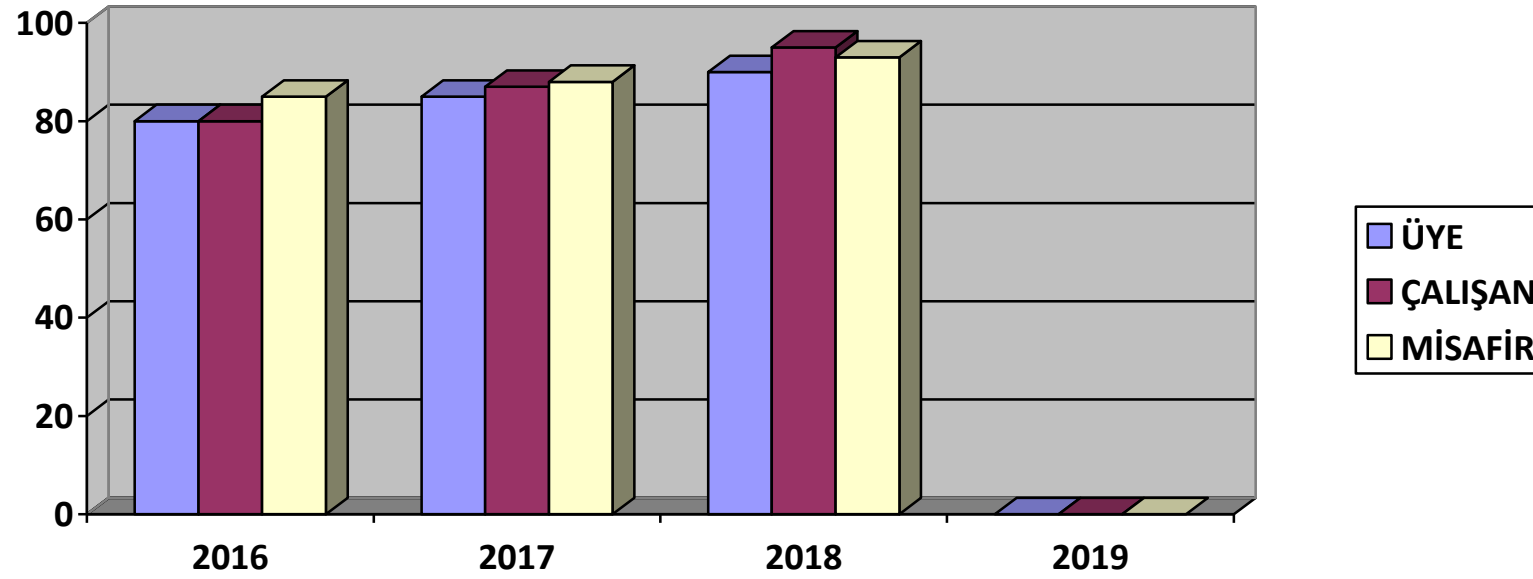
%90

Çalışan Anketi Sonuçları:

%95

Üye Anketi Sonuçları:

%93



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Öğretmenevi müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Kurum Çalışanları	Kurum çalışanlarının çalışkan ve olumlu davranışa sahip olması
Danışma Kurulu	Yapılan yeniliklerde fikir beyan etmesi
Müstecir	Bazı birimlerin müstecirde olması
Bina ve Yerleşke	Merkezi yerde bulunması.Park sorunu olmaması
Donanım	Kurumun ihtiyaç duyulan çoğu donanıma sahip olması
Bütçe	Kurumun gelirlerinin giderleri karşılıyor olması
Yönetim Süreçleri	Demokrasi anlayışının egemen olması.Kurum yöneticilerinin sorunları kısa yoldan çözebilmeleri.
İletişim Süreçleri	Yöneticiler ile çalışanlar arasında güzel bir iletişim olması.
vb	Kurum içinde hizmet içi eğitime

### Zayıf Yönler

Kurum Çalışanları	Hizmet personelinin yetersiz olması
Danışma Kurulu	-
Müstecir	-
Bina ve Yerleşke	Öğretmenevi otoparkının herkese açık olması
Donanım	Asansör ve jeneratörün olmaması
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Kadrolu muhasebe ve memurun olmaması
İletişim Süreçleri	-
vb	Kurumun fiziki yapısındaki yetersizlikler,Kurumumuzun kendine ait hizmet binasının olmaması

### Dışsal Faktörler \*

#### Fırsatlar

Politik	Her türlü gazete ve kitap okuma imkanı olması
Ekonomik	Belirli bölümlerin müstecirde olması
Sosyolojik	Kurumun her türlü sosyal faaliyetlere imkan tanıyor olması
Teknolojik	Teknolojik gelişmelere daima açık olması
Mevzuat-Yasal	Kurumun mevzuata uygun olarak işletiliyor olması
Ekolojik	Öğretmenevimizin halka açık olması



## Tehditler

Politik	Siyasi oluşumların kurumu amaçları dışında kullanabilme ihtimali olması
Ekonomik	Diğer otellerin yatak gelirlerini düşürüyor olması
Sosyolojik	Dış eğlence yerlerinin artması kurum sosyal faaliyetlerini azaltıyor olması
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin kurumun sosyal alanda kullanılmasını kısıtlıyor olması
Mevzuat-Yasal	Öğretmenevi aidatının kaldırılması
Ekolojik	Kurumun yatak ve oda sayısının kısıtlı olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal İletişim olarak Duygu, düşünce veya bilgilerin çeşitli yollarla başkalarına aktarılmaktadır. Ancak teknolojik gelişmelerin daha etkin kullanılır hale getirilmesi gerekir.
2	Kurumsal Yönetim olarak planlama, örgütleme, liderlik ve kontrol fonksiyonları yardımıyla eldeki kaynakları etkin ve verimli bir biçimde kullanarak belirlenmiş amaçlara en verimli şekilde ulaşılmaya çalışılmaktadır. Ancak belirlenmiş amaçlara ulaşmada daha kalifiye elaman eksikliğimizin olması.
3	Bina ve yerleşke olarak kurumumuzun şehir merkezinde olması ancak bina otopark alanının yetersiz olması.
4	Kurumumuz ihtiyaç duyulan çoğu donanımına sahip olması ancak teknolojik gelişmelere uygun donanımların istenilen seviyede olmaması
5	Kurumumuz temizlik ve hijyen konusunda her türlü hassasiyeti göstermektedir.
6	Kurumumuz iş güvenliği ve kurum güvenliği açısından bütün önlemleri almış ve her türlü araç gereci temin etmiştir. İSG açısından bütün levhalar gerekli yerlere asılmış ve gerekli dosyalar tutulmuştur ancak bu konuda daha kalifiye işçilere ve duyarlı konaklayanlara ihtiyaç olması.
7	Kurumumuzda konaklayıp çevreyi bilmeyen ve taşıtı olmayan misafirlere istedikleri zaman ticari ulaşım araçları sağlamada her türlü kolaylık sağlanmaktadır.
8	
9	
10	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **MİSYONUMUZ \***

Öğretmenevimize "HİZMET EDENLERE HİZMET ETME AMACI İLE" içerisinde güven ve dürüstlüğü ilke edinerek güler yüzlü, hoşgörülü, sevgi ve saygı temeline dayalı kaliteli hizmet anlayışıyla farklı bir konuma gelmeyi amaç edinmiştir.

Kurumumuzun asıl fonksiyonları, üyelerin konaklama ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Otelcilik - Turizm sektöründe ihtiyaç duyulan eğitilmiş ara eleman gücünün yetiştirilmesine katkı sağlamak ve bu hizmetlerin yanında, yeme içme dinlenme ve eğlenme ihtiyaçları için yardımcı ve tamamlayıcı olmaktır.

Turhal Öğretmenevimize gelen tüm konuklarımızı evlerindeki sıcaklığı hissettirmek ve uluslar arası

## **VİZYONUMUZ \***

Mutlu bireylerin toplandığı ve eğitimcilerimizin gurur duyduğu kültür evi ortamını yaratmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

- 1) Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alıruz.**
- 2) Müşteri memnuniyeti**
- 3) Güler yüz ve saydamlık**
- 4) 6331 sayılı İSG yasası**
- 5) Kurum yıllık gelirini artırmak**
- 6) Ekip ruhu ve disiplin**

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 1.1.

*(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alacaktır.)*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kurumsal Yönetim	%70	%75	%80	%85	%90	%100
<b>PG.1.2.b</b>	Kurumsal İletişim	%70	%75	%80	%85	%90	%100
<b>PG.1.3.c.</b>	İş Güvenliği ve Kurum Güvenliği	%70	%75	%80	%85	%90	%100
<b>PG.1.4.d.</b>	Donanım	%70	%75	%80	%85	%90	%100
<b>PG.1.5.e.</b>	Temizlik,Hijyen	%70	%75	%80	%85	%90	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumsal iletişimin daha iyi olması için konaklayanların görüşlerine yer vermek açısından toplantı yapılması.	Fahrettin EYİSOY Kurum Müdürü	15.01.2019
1.1.2	Kurumsal yönetimin verimliliğini ölçmek için çalışan personellerle toplantı yapılması.	Fahrettin EYİSOY Kurum Müdürü	20.01.2019
1.1.3	Binanın dış cephesi ve asansör için teknik rapor ve maliyet hesaplanması için belediye mimar ve mühendisleriyle görüşmek	Fahrettin EYİSOY Kurum Müdürü	25.01.2019
1.1.4	Bina donanımının araç-gereç açısından daha verimli hale getirilmesi için piyasa araştırmalarının yapılması.	Yılmaz KARTAL Müdür Yardımcısı	15.02.2019
1.1.5	Kurumun temizlik ve hijyenik yönden daha iyi olması için konaklayanların görüşlerine yer vermek açısından toplantı yapılması.	Yılmaz KARTAL Müdür Yardımcısı	26.02.2019
1.1.6	İş Güvenliği ve Kurum Güvenliği açısından personel ve konaklayanların bilgilendirilmesi.	Yılmaz KARTAL Müdür Yardımcısı	01.03.2019
1.1.7			

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	70.000	75.000	80.000	85.000	90.000	400.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	70.000	75.000	80.000	85.000	90.000	400.000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Uygun görüŖlerinize arz ederim.

Aziz DURGUN

İlçe Milli Eğitim Ŗube Müdürü

Mustafa ÇAĞLAYAN

Öğretmenevi ve ASO Müdürü

OLUR

..../03/2019

Mehmet YILDIZ

İlçe Milli Eğitim Müdürü